

단지내 상가 명의변경(전매) 안내문

“원주혁신도시 제일풍경채 센텀포레” 단지내 상가 계약자 여러분의 가정에 사랑과 행복이 가득하시길 바랍니다.
 전매절차 및 접수시기 등을 안내해 드리오니 단지내 상가 분양권 전매를 진행하실 계약자님들께서는
 본 안내문을 참고하시어 진행에 차질 없으시길 바랍니다.
 코로나 19 예방을 위해 마스크는 반드시 착용하시고 분양사무실 방문인원은 최소한으로 제한하오니 협조 부탁드립니다.
 (매매 당사자 매도인, 매수인만 입장 가능)

■ 장 소 : 원주시 시청로 3, 로얄타워 403호 제일풍경채 분양사무실 ※본 건물 등록차량 외 주차불가※

■ 전 매 일 정 : 매월 세 번째 화요일 월 1회 10:00~16:00 진행(점심시간 12:00~13:00 제외)
 ※ 추후 일정 및 횟수는 변경 될 수 있으니, 분양사무실(1644-6667)로 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.

■ 사전예약안내 : 분양사무실 1644 - 6667 평일 10:00~17:00(점심시간 12:00~13:00, 공휴일 및 휴일 제외)
 ※전화예약 필수, 예약 없이 방문할 경우 진행이 불가(당일 예약불가)

■ 전매(증여) 관련 절차 및 서류

Step 01.	부동산 매매체결	◎ 매도 / 매수인 - 부동산 매매계약서 작성 ◎ 증여 계약서 - 증여계약서 작성 - 증여계약서 양식은 검인 날인 장소인 '원주시청 1층 토지관리과 부동산 실거래신고 창구'에 비치
Step 02.	실거래 신고 [검인] (원주시청 방문)	◎ 장소 : 원주시청 1층 토지관리과 [원주시 시청로 1, 원주시청 ☎ 033-737-3600] - 부동산 실거래 신고 및 신고필증 수령 - 증여계약서 (검인 必) ◎ 구비서류 : 공급 계약서 원본, 방문자(매도인, 매수인)의 신분증 및 인감도장
Step 03.	분양권 권리의무 승계 (분양사무실 방문) ※ 일자 및 시간 사전 예약 필수	◎ 장 소 : 분양사무실 [원주시 시청로 3, 로얄타워 403호 ☎ 1644 - 6667] ◎ 구비서류 ※ 모든 구비서류는 전매 신청 접수일 기준 최근 1개월 이내 본인 발급분만 가능(주민번호 뒷자리포함) * 공통 : 공급계약서(원본), 매매계약서(증여시 증여계약서), 실거래신고필증 [개인] - 매도인(증여) : 매도용 인감1부(본인발급용), 주민등록등본 1부, 신분증, 인감도장 - 매수인(수증) : 일반용 인감1부(본인발급용), 주민등록등본 1부, 신분증, 인감도장 [법인] - 매도인 : 법인 인감(매도용)1부, 법인 등기부등본(제출용) 1부, 사업자등록증 1부, 대표이사신분증, 법인인감도장 - 매수인 : 법인 인감 1부, 법인 등기부등본(제출용) 1부, 사업자등록증 1부, 대표이사신분증, 법인인감도장 ※ 반드시 본인 방문 작성을 원칙으로 하며, 대리인 신청 불가 합니다.(분양사무실 방문 시 매수인만 대리인가능) - 매수인(개인,법인) 대리인 추가서류 : 위임장(자유양식), 인감 1부(본인발급용/일반용), 대리인 신분증, 대리인 도장

■ 유의사항

- ※ 부득이하게 일정을 지정하여 전매업무가 진행되는 점 양해 바라오며, 전매 신청시 당사 미납금을 선 정산 완료하여야 합니다.(연체시 전매불가)
- ※ 당사 구비서류는 빠짐없이 준비하시어 방문해 주시기 바랍니다.(서류 미비시 전매불가)
- ※ 인지세법 의거 분양권 전매 시 발생하는 수입 인지대는 매 건마다 발생되오니 매도/매수자는 상호 합의·정산하여 처리하시기 바랍니다.
- ※ 매수인의 경우, 전매 당일 포함 1주일 이내 사업자등록증 신규 발급하여 제출하여 주시기 바랍니다.
- ※ 양도 소득세(매매일로부터 60일 이내), 증여세(증여일로부터 90일 이내)는 기일 내에 세무서로 직접 신고하시기 바랍니다.